

Załącznik do Zarządzenia nr 2/23 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Markowej z dnia 20 stycznia 2023r w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „AKTYWNIE W GMINIE MARKOWA” realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Markowej

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „AKTYWNIE W GMINIE MARKOWA”

sporządzony na podstawie Umowy o dofinansowanie numer: RPPK.08.03.00-18-0040/22-00 zawartej w dniu 20 styczeń 2023 roku pomiędzy Województwem Podkarpackim- Wojewódzkim Urzędem Pracy e z siedzibą w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Numer i nazwa Osi priorytetowej: VIII. Integracja społeczna

Numer i nazwa Działania: 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych

Numer naboru/konkursu: RPPK.08.03.00-IP.01.18-064/22

Słowniczek:

1. Projekt - projekt pt. „AKTYWNIE W GMINIE MARKOWA”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi Priorytetowej VIII Integracja społeczna Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych Poddziałanie - w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
2. Beneficjent projektu – Gmina Markowa/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Markowej
3. Realizator projektu – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Markowej, z siedzibą w 37-120 Markowa 1399
4. Umowa – umowa na rzecz realizacji projektu pozakonkursowego pt.: „AKTYWNIE W GMINIE MARKOWA” zawarta w dniu 20.01.2023 roku.
5. Uczestnik/Uczestniczka projektu „UP” – osoba, spełniająca kryterium grupy docelowej, zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielono wsparcia w ramach projektu.
6. Grupa docelowa – mieszkańcy Gminy Markowa, osoby starsze, w tym potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz osoby pełniące funkcje opiekuńcze względem nich (opiekunowie faktyczni)
7. Opieka wytchnieniowa – opieka nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w zastępstwie za opiekuna faktycznego,
8. Opiekun faktyczny (nieformalny) – osoba pełnoletnia opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki, najczęściej członek rodziny.
9. Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (OPW_ – osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
10. PO PŻ – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.
11. ON – osoba z niepełnosprawnością, posiadająca orzeczenie zaliczające do lekkiego, umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności, albo posiadająca orzeczenie ZUS o częściowej, całkowitej niezdolności do pracy lub o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. 2021 poz. 2123).
12. Osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jedna z przesłanek wymienionych poniżej:
 - osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej z godnie z ustawą z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej,
 - osoby, o których mowa w art.1 ust.2 ustawy z dnia 13.06.2003 r. z zatrudnieniu socjalnym,
 - osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych , o których mowa w ustawie z dnia 9.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26.10.1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich,



- osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty,
- osoby z niepełnosprawnością,
- członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością
- osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
- osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań¹
- osoby odbywające kary pozbawienia wolności,
- osoby korzystające z PO PŻ.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i późniejszego uczestnictwa w Projekcie pt: „AKTYWNIE W GMINIE MARKOWA”.
2. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 01.01.2023-31.12.2023 na podstawie umowy o dofinansowanie.
3. Projekt dofinansowany jest z Funduszy Europejskich – Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
4. Biuro projektu znajduje się w siedzibie GOPS Markowa, 37-120 Markowa 1399 i czynne jest w godzinach urzędowania /Poniedziałek: 7⁰⁰-16⁰⁰; wtorek-czwartek: 7⁰⁰-15⁰⁰; piątek: 7⁰⁰-14⁰⁰/.
5. GOPS Markowa obejmuje swoimi działaniami mieszkańców i mieszkanki Gminy Markowa.

§ 2

Cel projektu

1. Celem głównym projektu jest ulepszenie jakości życia 30 starszych/potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, zamieszkujących na terenie Gminy Markowa (woj. podkarpackie) poprzez zwiększenie dostępu do usług opiekuńczych miejscu zamieszkania i dziennych form usług opiekuńczych (Klub Seniora), system teleopieki i nabycie kompetencji opiekuńczych przez 10 opiekunów nieformalnych pełniących funkcje opiekuńcze w okresie 01.01.2023-31.12.2023.

¹ W rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 bezdomność lub ekstremalne formy wykluczenia społecznego występują gdy 1)osoba żyje bez dachu nad głową tj. w surowych i alarmujących warunkach;2)bez miejsca zamieszkania (np. osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, kobiet itd.);3)niezabezpieczone zakwaterowanie;4)nieodpowiednie warunki mieszkaniowe

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami / czkami projektu mogą zostać osoby zamieszkujące tereny gminy Markowa, które spełniają łącznie następujące kryteria:
 - a) W przypadku osób objętych usługami opiekuńczymi lub wsparciem w ramach Klubu Seniora :
 - osoba starsza tj. osoba, która ukończyła 60 rok życia,
 - osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
 - b) w przypadku opiekunów nieformalnych:
 - osoba nie posiadająca profesjonalnego doświadczenia w opiece nad osobą niepełnosprawną lub OPW,
 - osoba pełnoletnia,
 - członek rodziny OPW zrekrutowanego/ej do projektu.
2. Kryteria dodatkowe, decydujące o kolejności kwalifikacji uczestników:
 - a) osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego,
 - b) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi,
 - c) osoby korzystające z PO PŻ,
 - d) OPW których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego , o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - e) osoby korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dn. 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§4

Formy i zakres wsparcia

Uczestnicy Projektu uzyskają kompleksowe wsparcie w ramach:

1. **KLUBU SENIORA dla 20 osób**, który będzie funkcjonował przez cały rok, 5 dni w tygodniu po 4 godziny dziennie w godzinach dostosowanych do potrzeb seniorów. Klub zapewnić będzie:
 - Zajęcia z zakresu Integracji Społecznej tj. działania aktywizujące i integrujące grupę, a także wzmacniające poczucie własnej wartości przynależności, gry edukacyjne, rozrywkowe;
 - Zajęcia z zakresu zdrowego trybu życia tj. spacery i zajęcia fizyczne dostosowane do możliwości grupy;
 - Zajęcia z zakresu rozwijania pasji tj. zajęcia tematyczne na podstawie wybranych zainteresowań grupy;
 - Poradnictwo psychologiczne tj. udzielanie seniorom pomocy psychologicznej na temat radzenia sobie ze stresem/chorobą/samotnością;
 - Transport: seniorzy będą dowożeni z domu rodzinnego do Klubu i z powrotem.
2. **USŁUG OPIEKUŃCZYCH i TELEOPIEKI dla 10 osób**, w ramach których uczestnicy projektu będą objęci pomocą w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych (dostarczanie produktów spożywczych, przygotowywanie posiłków, pomoc w utrzymaniu porządku w

gospodarstwie domowym, regulowanie opłat, czynności dotyczące spraw prywatnych itp.), opieką higieniczną i zapewnieniem kontaktów z otoczeniem a także teleopieką w formie opasek życia, czujnika czadu, dymu i gazu.

3. **PROGRAMU WSPARCIA 10 opiekunów nieformalnych** w opiece domowej, w ramach którego uczestnicy projektu objęci zostaną poradnictwem indywidualnym (psychologicznym, prawnym, terapeutyczno-rehabilitacyjnym) oraz pomocą w uzyskaniu informacji umożliwiających poruszanie się po różnych systemach wsparcia. Ponadto każdy z opiekunów odbędzie szkolenie w zakresie radzenia sobie ze stresem oraz w pierwszej pomocy przedmedycznej i metodach pielęgnacji.

§ 5

Proces rekrutacji

1. Za rekrutację do projektu odpowiadają pracownicy socjalni GOPS Markowa na zasadach określonych we wniosku o dofinansowanie.
2. Częstotliwość prowadzenia rekrutacji:
 - a) rekrutacja prowadzona jest w okresie trwania projektu w okresie do 28 lutego 2023r
 - b) dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej, bądź zakwalifikowania w trakcie realizacji projektu osób z listy rezerwowej. Sytuacja ta dotyczy przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wcześniejszego zakończenia udziału w projekcie;
 - c) rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest do momentu wykorzystania limitu miejsc.
3. Personel projektu będzie odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu rekrutacji nawiązując bezpośrednie kontakty z potencjalnymi odbiorcami programu.
4. Personel projektu, będzie propagować możliwość uczestnictwa w projekcie podczas codziennie wykonywanej pracy
5. Rekrutacja Uczestników projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równości szans oraz niedyskryminacji tak aby zapewnić jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia kandydatom/kandydatkom, którzy spełniają kryteria uczestnictwa w projekcie, bez względu na płeć, religię, światopogląd, niepełnosprawność itp.
6. Komisja w składzie: Koordynator, Specjalista ds. rozliczania projektu, osoba prowadząca Klub Seniora weryfikuje złożone dokumenty i przydziela punktację.
7. Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna będzie w siedzibie Realizatora i na stronie internetowej UG Markowa/GOPS Markowa z chwilą rozpoczęcia procesu rekrutacji.
8. Wyboru odpowiedniej dla swoich potrzeb formy wsparcia dokonać należy na formularzu rekrutacyjnym.
9. Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami powinien zostać dostarczony osobiście lub listownie do Biura Projektu.
10. O zakwalifikowaniu kandydata/kandydatki do projektu decydować będą następujące kryteria:
 1. Kryteria formalne – dotyczy osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:
 - a/ osoba zamieszkująca na terenie Gminy Markowa – oświadczenie o miejscu zamieszkania - Zał. Nr 1 do formularza rekrutacyjnego;
 - b/ osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, tj. osoba starsza/potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku niemożnością samodzielnego wykonywania co

- najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego – zaświadczenie lekarskie - Zał. Nr 2 do formularza rekrutacyjnego;
- c/ osoba starsza, tj. w wieku poprodukcyjnym 60+ (kobiety i mężczyźni) - weryfikacja na podstawie nr PESEL
2. Kryteria formalne – obowiązkowe – dotyczy opiekunów nieformalnych:
- a/ osoba zamieszkująca na terenie Gminy Markowa – oświadczenie o miejscu zamieszkania zał. Nr 1 do formularza rekrutacyjnego
- b/ osoba nieposiadająca profesjonalnego doświadczenia w opiece nad osobą niepełnosprawną lub wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu- oświadczenie opiekuna nieformalnego – Załącznik nr 5 do Formularza rekrutacyjnego
- c/ osoba pełnoletnia, członek rodziny OPW zrekrutowanej do Projektu, niepobierającą pieniędzy za opiekę nad osobą potrzebującą lub osobą niepełnosprawną- oświadczenie opiekuna nieformalnego – Załącznik nr 6 do Formularza rekrutacyjnego
3. Kryteria dostępu:
- a/ osoba zamieszkuje Gminę Markowa
- b/ osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego
- c/ osoba w wieku 60+.
4. Kryteria premiujące/dodatkowe:
- a/ osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek-zaświadczenie z GOPS lub orzeczenie o niepełnosprawności:5 pkt
- b/ osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – (weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności: TAK:5 pkt., NIE:0 pkt.,
- c/ osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi - (weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub zaświadczenie lekarskie) : TAK:5 pkt., NIE:0pkt.,
- d/ osoby korzystające z PO PŻ, oświadczenie o korzystaniu z programu POPŻ Zał. Nr 3 do Formularza rekrutacyjnego: TAK-5 pkt, NIE-0 pkt.,
- e/ OPW, których dochód nie przekracza 150% kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie) o którym mowa w ustawie z dnia 12 dnia marca 2004 r o pomocy społecznej : oświadczenie o dochodzie zał. Nr 4 do Formularza rekrutacyjnego: TAK:5 pkt., NIE:0 pkt.,
- f/ osoby korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej – zaświadczenie z GOPS: TAK: 5 pkt., NIE:0 pkt.
11. Komisja rekrutacyjna dokona oceny złożonych Formularzy rekrutacyjnych za pomocą Karty oceny osoby przystępującej do projektu – Załącznik nr 2 do Regulaminu
12. Kandydaci, którzy spełniają wymogi formalne i jednocześnie najwyższą liczbę punktów z kryteriów premiujących zostaną umieszczeni na liście podstawowej. Stworzona zostanie lista rezerwowa.

13. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów podczas rekrutacji pierwszeństwo będą mieć osoby wskazane przez pracownika socjalnego.
14. Osoby zakwalifikowane zostaną poinformowane osobiście (listownie lub telefonicznie) o wynikach rekrutacji.
15. Ostateczne formalne potwierdzenie zakwalifikowania do udziału w projekcie dokonane zostanie na podstawie Karty oceny osoby przystępującej do projektu pn. „Aktywnie w gminie Markowa”
16. Po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka zobligowany/a jest do podpisania i dostarczenia wskazanych poniżej dokumentów:
 - Deklaracji uczestnictwa w projekcie
 - Oświadczenia Uczestnika projektu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych
 - Oświadczenia Uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na wykorzystywanie wizerunku
 - Oświadczenia dotyczącego wsparcia tożsamego.

§ 6

Odpłatność

1. Dla Uczestników projektu z dochodem nieprzekraczającym 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub osobę w rodzinie) o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej wybrane formy wsparcia są bezpłatne
2. Dla Uczestników projektu, których dochód przekracza w/w kryterium korzystanie z wybranych form wsparcia jest częściowo odpłatne zgodnie z obowiązującymi szczegółowymi przepisami dotyczącymi wybranej formy wsparcia.

§ 7

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
 - a) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych;
 - b) korzystania z wybranych form wsparcia w ramach projektu;
 - c) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na udział w projekcie, np. podjęcie pracy;
 - d) udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Realizatora jak i zleconych przez Instytucję Zarządzającą/Pośredniczącą;
 - e) poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
 - f) przestrzegania zasad niniejszego regulaminu;
 - g) przestrzegania regulaminów innych podmiotów, które realizują formy wsparcia;
 - h) wypełnienia innych zaleceń Realizatora w zakresie realizowanych przez nich zadań projektowych.
 - i) Regularnego i terminowego uiszczania odpłatności za pobyt w Klubie seniora i za usługi opiekuńcze (jeśli odpłatność zostanie ustalona)
 - j) Zgłaszania nieobecności
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:
 - a) wyboru formy wsparcia oferowanej w ramach projektu;
 - b) udziału w zaplanowanych formach wsparcia



- c) zgłaszania uwag i wniosków co do realizowanych form wsparcia;
- d) korzystania z materiałów szkoleniowych, jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia;
- e) poczęstunku w trakcie zajęć warsztatowych/szkoleniowych jeśli będzie przewidziany dla danej formy wsparcia;
- f) otrzymania certyfikatów, zaświadczeń, świadectw potwierdzających uczestnictwo,
- g) korzystania z dowozu na miejsce realizacji wsparcia i z powrotem.

§ 8

Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w Projekcie, skreślenie z listy uczestników w przypadku:
 - a) rażącego naruszenia postanowień niniejszego regulaminu;
 - b) naruszenia regulaminów innych podmiotów realizujących formy wsparcia;
4. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie (skreśleniu z listy uczestników) podejmuje Komisja rekrutacyjna.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej GOPS Markowa
3. Realizatorzy projektu pt.: „AKTYWNI W GMINIE MARKOWA” zastrzegają sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Koordynator Projektu, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Koordynatora Projektu.

Załączniki do niniejszego regulaminu:

Załącznik nr 1. Formularz rekrutacyjny wraz załącznikami

Załącznik nr 2. Karta oceny osoby przystępującej do projektu

Załącznik nr 3. Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 4. Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 5. Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku

Załącznik nr 6. Oświadczenie dot. wsparcia tożsamego.