

**Uchwała Nr XLI/201/13
Rady Gminy Markowa
z dnia 30 października 2013 roku**

w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

**Rada Gminy Markowa
uchwala, co następuje:**

§ 1.

Określa się tryb i zasady konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 2.

Konsultacje przeprowadza się z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mających siedzibę na terenie Gminy Markowa lub działających na rzecz mieszkańców Gminy Markowa.

§ 3.

Przedmiotem konsultacji są:

- a) projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej organizacjami pozarządowymi,
- b) projekty rocznych lub wieloletnich programów współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

§ 4.

1. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w § 2, w sprawie poddanej konsultacji i mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla organów Gminy Markowa.
2. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich organizacji.

§ 5.

1. Konsultacje dotyczące przedmiotu określonego w § 1 ogłasza Wójt Gminy.
2. Ogłoszenie zamieszczane jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
3. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji powinno zawierać:
 - 1) przedmiot konsultacji;
 - 2) formę konsultacji;
 - 3) termin konsultacji;
 - 4) miejsce konsultacji.
4. Informacja, o zarządzeniu konsultacji publikowana jest w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia konsultacji.
5. Konsultacje mogą być przeprowadzone w jednej z niżej wskazanych form :
 - 1) Otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji i podmiotów, na którym przedstawiany jest projekt aktu prawa miejscowego,
 - 2) Wyrażenia pisemnej opinii i złożenia uwag do projektów, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały,
6. Konsultacje przeprowadza się przed wniesieniem projektu aktu prawa miejscowego pod obrady Rady Gminy Markowa.
7. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przedstawiają swoje opinie w terminie do 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o konsultacjach.

§ 6.

1. Opinie i uwagi do projektów prawa miejscowego mogą być wnoszone przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji i podmiotów.
2. Do opinii i wniosków należy dołączyć dokumenty określające przedmiot statutowej działalności organizacji oraz dokumenty potwierdzające prawo do reprezentowania przez osobę składającą opinie i uwagi.
3. Opinie i uwagi złożone po terminie określonym w ogłoszeniu oraz nie spełniające wymogów nie będą rozpatrywane.
4. Odpowiedź będzie udzielana organizacjom i podmiotom w zakresie zgłaszanych opinii i uwag za pomocą formy pisemnej.
5. Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie konsultacji rozpatruje zgłoszone opinie i uwagi i przekazuje propozycję stanowiska w tej sprawie do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.
6. Wyniki konsultacji przedstawia się Radzie Gminy w uzasadnieniu do projektów uchwał o których mowa w § 1.
7. Wyniki konsultacji zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i uwag wraz ze stanowiskiem Wójta zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu w terminie 3 dni od zakończenia konsultacji.

§ 7.

1. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół, zawierający informacje o formie zawiadomienia, terminie konsultacji, temacie i wynikach konsultacji.

2. Z konsultacji w formie otwartego spotkania sporządza się protokół, w którym zapisuje się ustalenia. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności uczestników spotkania.
3. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy w uzasadnieniu do projektów aktów prawa miejscowego poddanych konsultacjom, załączając jednocześnie własne stanowisko odnośnie uzyskanych opinii i uwag.

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Markowa.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Markowa


Maria Magdalena Gonciarz

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej)*

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA OPINII
DO PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI
STATUTOWEJ ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ LUB PODMIOTU
WYMIENIONEGO W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I WOLONTARIACIE**

Dot. Projektu uchwały w sprawie:

.....
.....

1. Dane organizacji pozarządowej:

Nazwa podmiotu:

Numer KRS:

Adres siedziby:

Telefon: **Adres e-mail:**

**Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentacji organizacji
pozarządowej:**

Cele statutowe uprawniające do konsultacji aktu prawa miejscowego:
.....

2. Uwagi do projektu uchwały:

Lp.	Rozdział, paragraf, ustęp, punkt uchwały, którego dotyczy uwaga	Treść proponowanej uwagi	Uzasadnienie

....., dnia:

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela
organizacji pozarządowej

Przewodniczący
Rady Gminy Markowa
Maria Magdalena Gonciarz