

Załącznik nr 2 do Zarządzenia
Wójta Gminy Markowa nr 44/2019
z dnia 10 czerwca 2019 r.

KARTA OCENY OFERTY W OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH

Konkurs ofert z dnia

Nr oferty w konkursie:

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY		
1	Nazwa i adres oferenta	
2	Tytuł projektu	
3	Wnioskowana kwota dotacji	

A. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ - OBLIGATORYJNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:		Tak	Nie	Nie dotyczy
1	Oferent prowadzi działalność statutową w zakresie objętym konkursem			
2	Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie			
3	Oferta złożona na właściwym formularzu.			
4	Oferta złożona przez podmiot uprawniony.			
5	Oferta posiada wypełnione wszystkie wymagane punkty formularza.			
6	Oferta zawiera wymagane załączniki.			
7	Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie. <i>(Czy oferta spełnia warunki zawarte w ogłoszeniu Wójta Gminy i czy została złożona do odpowiedniego konkursu?, Czy oferta przewiduje realizację zadania określonego w konkursie w tym w szczególności czy treść oferty jest zgodna ze specyfikacją zawartą w ogłoszeniu konkursowym)</i>			
8	Zadanie publiczne realizowane będzie na terenie gminy Markowa lub na rzecz jej mieszkańców.			
9	Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione <i>(Czy wniosek jest podpisany przez uprawnione osoby zgodnie ze Statutem? Czy są pieczęcie z podpisami lub czytelne podpisy ze wskazanymi funkcjami? Czy w przypadku trwających zmian w KRS dołączono dokumenty potwierdzające zmiany organów reprezentujących podmiot ?)</i>			
10	Oferent przedstawił wymagany wkład własny <i>(Czy organizacja wykazuje minimalny wkład własny: min. 5% kosztów całości zadania jako wkład własny finansowy?)</i>			

1. OFERTA ZAWIERAŁA / NIE ZAWIERAŁA BRAKI FORMALNE*

2. OFERTA ZOSTAŁA / NIE ZOSTAŁA ZAKWALIFIKOWANA DO II ETAPU OCENY*

Uwagi: :

B. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

	KRYTERIA:	SKALA	LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW (średnia arytmetyczna ocen przyznanych przez członków Komisji konkursowej)
1	<p>Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) uzasadnienie potrzeby realizacji proponowanego zadania (0-1 pkt) 2) ocena adekwatności i innowacyjności zaproponowanych działań do zakresu zadania konkursowego, (0-1 pkt) 3) ocena właściwego doboru adresatów proponowanych działań. 4) Ocena rzetelności i realności harmonogramu prac (0-1 pkt) 5) Ocena staranności i szczegółowości opisu działań i rezultatów, wynikających z realizacji zadania (0-1 pkt) 6) Ocena udziału partnerów w realizacji zadania (0-1 pkt) 	0 - 6	
2	<p>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego, w tym środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków, (0-1 pkt) 2) ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów, (0-1 pkt) 3) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów (przejrzystość i poprawność rachunkowa, zgodność z założonymi limitami określonymi w ogłoszeniu konkursowym, brak konieczności modyfikacji na etapie oceny formalnej), (0-1 pkt) 4) ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi. (0-1 pkt) 5) wysokość wiarygodnego wkładu własnego, zewnętrzne źródła finansowania: (0-4 pkt) <p>5 % - 0 pkt. powyżej 6 % do 10 % - 1 powyżej 10% do 20 % - 2 powyżej 20% do 30 % - 3 powyżej 30 % - 4</p>	0 - 8	
3	<p>Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena potencjału organizacyjnego oferenta (oferentów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania, (0-2 pkt) 2) ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania, (0-2 pkt) 	0 - 4	
4	<p>Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena potencjału technicznego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w tym zakresie przez partnerów, (0-2 pkt) 2) ocena zaplecza osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania. (0-2 pkt) 	0 - 4	
5	<p>Ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich. (nierozliczenie dotacji – 0 pkt., brak realizacji zadań publicznych – 1 pkt., prawidłowe rozliczenie dotacji – 2 pkt.).</p>	0 - 2	
LICZBA PUNKTÓW OGÓŁEM			

C. PODSUMOWANIE OCENY OFERTY

Ocena formalna: tak (spełnia) / nie (nie spełnia)	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Ocena merytoryczna: pkt	
Rekomendowane przyznanie dofinansowania:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, z powodu braku środków <input type="checkbox"/> Nie, ocena merytoryczna poniżej pkt	
Proponowana wysokość dofinansowana: zł	

Podwody nie przyznania dotacji lub uwagi komisji konkursowej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków komisji:

Imię i nazwisko funkcja podpis

1. -
2. -
3. -
4. -



WOJCI
Mirosław Mac