

**ZARZĄDZENIE NR 129/20**  
**WÓJTA GMINY MARKOWA**  
**z dnia 12 listopada 2020 roku**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Żłobka w Markowej wraz z funkcją opiekuna**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2020, poz. 713), art.11 ust.1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz. z 2019 poz. 1282 z późn.zm) raz art. 13 ust. 2 i art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 326 z późn. zm.).

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektor Żłobka w Markowej wraz z funkcją opiekuna.

**§ 2**

Warunki przystąpienia do konkursu oraz wymagania, jakie muszą spełniać kandydaci na stanowisko Dyrektora Żłobka w Markowej wraz z funkcją opiekuna określa ogłoszenie o naborze stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Kandydata na stanowisko Dyrektora Żłobka w Markowej wyłoni komisja konkursowa, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem.

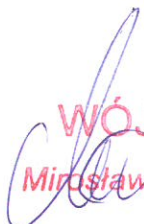
**§ 4**

Ogłoszenie o naborze zostaje podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Urzędu Gminy Markowa,
- 2) na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Markowa.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJT  
Mirosław Mac

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

**Wójt Gminy Markowa**

**ogłasza otwarty i konkurencyjny konkurs na stanowisko Dyrektora Żłobka  
w Markowej wraz z funkcją opiekuna**

**I. Nazwa i adres jednostki:** Żłobek w Markowej, 37-120 Markowa 1351

**II. Stanowisko:** Dyrektor Żłobka (1/4 etatu), opiekun (3/4 etatu),

**III. Wymagania niezbędne konieczne do podjęcia pracy na danym stanowisku:**

1. Osoba kandydująca na stanowisku dyrektora wraz z funkcją opiekuna w Żłobku musi spełniać wymagania dotyczące kwalifikacji i doświadczenia:
  - 1) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi,
  - 2) posiadane kwalifikacje: pielęgniarka, położna, opiekunka dziecięca, nauczyciel wychowania przedszkolnego, nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej lub pedagog opiekuńczo-wychowawczy, pedagog społeczno-wychowawczy, pedagog wczesnej edukacji, terapeuta pedagogiczny lub
  - 3) ukończone studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza.
2. Osoba kandydująca musi spełnić ponadto następujące warunki:
  - 1) obywatelstwo polskie,
  - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - 3) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku dyrektora żłobka / opiekuna,
  - 4) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
  - 5) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dzieckiem,
  - 6) nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona oraz ograniczona,
  - 7) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
  - 8) nie została skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 9) nie został wydany wobec kandydata zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
  - 10) posiada nieposzlakowaną opinię.

#### **IV. Wymagania dodatkowe pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku:**

- 1) znajomość następujących regulacji prawnych:
  - ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
  - ustawy o samorządzie gminnym,
  - ustawy o pracownikach samorządowych,
  - ustawy o finansach publicznych,
  - ustawy o ochronie danych osobowych,
  - przepisów prawa pracy oraz
  - przepisów wykonawczych do w/w ustaw,
- 2) umiejętność sprawnej i efektywnej organizacji pracy,
- 3) staranność, dyspozycyjność, samodzielność, rzetelność, komunikatywność oraz umiejętność pracy w stresie i pod presją czasu, a także wysoka kultura osobista i biegła znajomość obsługi komputera,
- 4) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników.

#### **V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku m. in.:**

- 1) organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie wykonywania zadań statutowych i kierowanie działalnością żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) reprezentowanie żłobka na zewnątrz,
- 3) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników żłobka,
- 4) prowadzenie dokumentacji dotyczącej żłobka,
- 5) właściwe i zgodne z przepisami prawa dysponowanie środkami finansowymi,
- 6) zarządzanie powierzonym mieniem, sprawowanie nadzoru nad prawidłowym zabezpieczeniem majątku,
- 7) opracowywanie planu finansowego żłobka,
- 8) przestrzeganie dyscypliny budżetowej przy ścisłej współpracy ze skarbnikiem gminy i głównym księgowym CUW,
- 9) zatwierdzanie sprawozdań z realizacji zadań żłobka oraz z wykonania budżetu,
- 10) prowadzenie procesu rekrutacji do żłobka i związanej z tym dokumentacji,
- 11) realizacja zadań w zakresie ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3, w tym zapewnienie bezpieczeństwa i opieki wychowawczo-edukacyjnej nad dziećmi,
- 12) sprawowanie funkcji opiekuna dzieci uczęszczających do Żłobka w Markowej tj. wykonywanie codziennych czynności związanych z opieką i pielęgnacją dzieci.

#### **VI. Informacja o warunkach pracy na danych stanowisku pracy**

- 1) miejsce pracy: Żłobek w Markowej, 37-120 Markowa 1351,
- 2) umowa o pracę w wymiarze 1 etatu,
- 3) przewidywany termin zatrudnienia na stanowisku dyrektora (1/4 etatu) od **01 grudnia 2020 r.**, na stanowisku opiekuna (3/4 etatu) **od 01 stycznia 2021 r.**
- 4) praca przy monitorze ekranowym, praca z dziećmi do 3 roku życia.

## **VII. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:**

Nie można wskazać czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był mniejszy niż 6 % w uwagi na to, że jest to nowo utworzona jednostka.

## **VIII. Wymagane dokumenty:**

- 1) List motywacyjny podpisany przez kandydata,
- 2) Życiorys (CV) z opisem dotychczasowej pracy zawodowej podpisany przez kandydata,
- 3) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie podpisany przez kandydata,
- 4) Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (w tym dyplom ukończenia studiów wyższych) oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- 5) Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (np. świadectwo pracy lub zaświadczenie z zakładu pracy) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- 6) Koncepcja funkcjonowania i rozwoju Żłobka w Markowej zawierająca uwarunkowania prawne, ekonomiczne i organizacyjne jednostki,
- 7) Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 8) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) Oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 10) Oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (wyłoniony w drodze naboru kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy będzie zobowiązany przedłożyć zaświadczenie o niekaralności wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed rozpoczęciem pracy),
- 11) Oświadczenie o rękojmi należytego sprawowania opieki nad dzieckiem,
- 12) Oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- 13) Oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 14) Oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe ( wyłoniony w drodze naboru kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy będzie zobowiązany przedłożyć zaświadczenie o niekaralności wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed rozpoczęciem pracy),
- 15) Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1440 z późn. zm.),
- 16) Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,

- 17) Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/We (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1),
- 18) Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia przewidzianego, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Brak z któregokolwiek dokumentów będzie skutkował odrzuceniem oferty.

#### **IX. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Markowa lub przesłać pocztą na adres: **Urząd Gminy Markowa 37-120 Markowa 1399** - w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji kandydata oraz z dopiskiem: „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Żłobka w Markowej**”- w terminie **do dnia 25 listopada r. do godz. 15.00.**

Za termin złożenia dokumentów aplikacyjnych uznaje się datę faktycznego wpływu dokumentów do Urzędu. Dokumenty aplikacyjne złożone lub nadesłane po upływie wskazanego czasu nie będą rozpatrywane.

#### **XI. Informacje dodatkowe**

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Wójta Gminy Markowa. Komisja działa dwuetapowo.

I etap - wstępna ocena - analiza dokumentów aplikacyjnych (brak choćby jednego dokumentu uniemożliwia kandydata w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym) ustalenie listy kandydatów spełniających wymogi formalne, dopuszczonych do drugiego etapu postępowania.

II etap - ocena końcowa kandydatów, postępowanie sprawdzające, przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami,

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub pocztą elektroniczną na wskazany w ofercie numer telefonu lub adres e-mail.

Informacja o wynikach naboru umieszczona będzie niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Markowa.

Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

Na pisemny wniosek kandydata złożony w terminie 1 miesiąca od dnia zakończenia naboru zapewnia się zwrot dokumentów. Po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone.

Markowa, 12 listopad 2020 r.

## KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PODCZAS NABORU NA STANOWISKO DYREKTORA ŻŁOBKA W MARKOWEJ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L nr 119, str. 1) – art. 12, art. 13 (RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Markowa, 37-120 Markowa 1399.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych e-mail: [iod@markowa.pl](mailto:iod@markowa.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit. b RODO w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO - zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu konkursowym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z jednolitego rzeczowego wykazu akt.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679;
9. Pani/Pana dane będą przetwarzane na zasadach określonych w ogłoszeniu o konkursie.

.....  
WÓJT  
*Mirosław Mac*  
Mirosław Mac

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

## OŚWIADCZENIA

**I)**

Oświadczam, że jestem/nie jestem\* obywatelem polskim zgodnie z art. 6 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis)

**II)**

Oświadczam, że posiadam/nie posiadam\* pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych zgodnie z art. 6 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis)

**III)**

Oświadczam, że stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na danym stanowisku kierowniczym.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis)

**IV)**

Oświadczam, iż nie figuruję w bazie danych Rejestru Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis)

**V)**

Oświadczam, że daję rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis)

**VI)**

Oświadczam, że nie jestem i nie byłem/em pozbawiona/y\* władzy rodzicielskiej, a także władza rodzicielska nigdy nie została mi zawieszona ani ograniczona.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis)

**VII)**

Oświadczam, że wypełniam obowiązek alimentacyjny, który został na mnie nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd / oświadczam, że nie został na mnie nałożony obowiązek alimentacyjny na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd\*.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis)

**VIII)**

Oświadczam, że byłem/em/nie byłem/em skazana/y\* prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis)

**IX)**

Oświadczam, że nie byłem/em karana/y\* zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis)

**X)**

Oświadczam, że cieszę się nieposzlakowaną opinią zgodnie z art. 6 ust.3 pkt. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis)

\* niepotrzebne skreślić

WOJCI  
Miroslaw Mar



.....  
(miejscość, data)

.....  
(imię i nazwisko)

## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, wykraczających poza dane osobowe wymagane przepisami prawa, przez Urząd Gminy Markowa 37-120 Markowa 1399 w celu przeprowadzenia naboru na kierownicze stanowisko urzędnicze.

Ponadto oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, iż w dowolnym momencie przysługuje mi prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....  
(czytelny podpis)

WOJCI  
Miroslaw Mac

