

**KARTA OCENY OFERTY W OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ  
ZADAŃ PUBLICZNYCH**

Konkurs ofert z dnia .....

Nr oferty w konkursie: .....

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY	
1	Nazwa i adres oferenta
2	Tytuł projektu
3	Wnioskowana kwota dotacji

**A. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ - OBLIGATORYJNE**

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:		Tak	Nie	Nie dotyczy
1	Oferta została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym.			
2	Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.			
3	Oferta przygotowana została na odpowiednim formularzu.			
4	W oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta.			
5	Oferta i oświadczenie oferenta podpisane zostały przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z aktualnym odpisem z KRS, innego rejestru lub ewidencji.			
6	Do oferty załączone zostały wszystkie załączniki wskazane w ogłoszeniu konkursowym jako obowiązkowe.			

1. OFERTA ZAWIERAŁA / NIE ZAWIERAŁA BRAKI FORMALNE\*

2. OFERTA ZOSTAŁA / NIE ZOSTAŁA ZAKWALIFIKOWANA DO II ETAPU OCENY\*

Uwagi: : .....

## B. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

	KRYTERIA:	SKALA	LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW (średnia arytmetyczna ocen przyznanych przez członków Komisji konkursowej)
1	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności: 1) ocena adekwatności zaproponowanych działań do zakresu zadania konkursowego, (0-2 pkt) 2) Ocena rzetelności i realności harmonogramu prac (0-2 pkt) 3) Ocena staranności i szczegółowości opisu działań i rezultatów, wynikających z realizacji zadania (0-2 pkt)	0 - 6	
2	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania 1) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków, (0-2 pkt) 2) ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów, (0-2 pkt) 3) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów (przejrzystość i poprawność rachunkowa, zgodność z założonymi limitami określonymi w ogłoszeniu konkursowym, brak konieczności modyfikacji na etapie oceny formalnej), (0-2 pkt) 4) ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi. (0-2 pkt)	0 - 8	
3	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności: 1) ocena potencjału organizacyjnego oferenta (oferentów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania, (0-2 pkt) 2) ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania, (0-2 pkt)	0 - 4	
4	Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), w szczególności: 1) ocena potencjału technicznego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w tym zakresie przez partnerów, (0-2 pkt) 2) ocena zaplecza osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania. (0-2 pkt)	0 - 4	
5	Ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich. (nierozliczenie dotacji – 0 pkt., brak realizacji zadań publicznych – 1 pkt., prawidłowe rozliczenie dotacji – 2 pkt.).	0 - 2	
<b>LICZBA PUNKTÓW OGÓŁEM</b>			

### C. PODSUMOWANIE OCENY OFERTY

Ocena formalna: tak (spełnia) / nie (nie spełnia)	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Ocena merytoryczna:	..... pkt	
Rekomendowane przyznanie dofinansowania:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie, z powodu braku środków <input type="checkbox"/> Nie, ocena merytoryczna poniżej .... pkt	
Proponowana wysokość dofinansowana:	..... zł	

Podwody nie przyznania dotacji lub uwagi komisji konkursowej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

#### Podpisy członków komisji:

Imię i nazwisko funkcja podpis

1. .... - .....
2. .... - .....
3. .... - .....
4. .... - .....

**WÓJT**  
Miroslaw Mac